

Додаток
до наказу «Про реорганізацію служби захисту інформації
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ КІБЕРЗАХИСТУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/370/26 від 28.04.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 28.04.2026
13:36
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус служби кіберзахисту та інформаційної безпеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – служба).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію служби приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України у сферах кіберзахисту, технічного захисту інформації, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також цим Положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

2.1. Розроблення та впровадження внутрішніх політик кібербезпеки, регламентів та інструкцій з кіберзахисту в КПІ ім. Ігоря Сікорського, контроль за їх виконанням.

2.2. Розроблення та забезпечення реалізації плану кіберзахисту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Формування вимог до захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – системи КПІ ім. Ігоря Сікорського).

2.4. Організація та здійснення заходів із кіберзахисту в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Забезпечення захисту інформації, у тому числі державних інформаційних ресурсів та інформації, вимоги щодо захисту якої встановлені чинним законодавством.

2.6. Забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності інформації в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Забезпечення виконання встановлених законодавством умов обробки інформації.

2.8. Організація і забезпечення виконання робіт з авторизації систем захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Проведення заходів з управління ризиками кібербезпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.10. Моніторинг подій кібербезпеки та оперативне реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози.

2.11. Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації та кібербезпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.12. Проведення навчання для підвищення кваліфікації та обізнаності працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері захисту інформації та кібербезпеки.

2.13. Формування, нормативно-правове регулювання та реалізація політик інформаційної безпеки та захисту інформації в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського, оцінювання результатів реалізації цих політик і розроблення пропозицій щодо їх коригування.

2.14. Координація та розроблення рекомендацій з питань кібербезпеки та кіберзахисту для структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. забезпечує реалізацію заходів із кібербезпеки та захисту інформації в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.2. формує та впроваджує політики інформаційної безпеки та захисту інформації в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського, оцінює результати впровадження цих політик і розробляє пропозиції щодо їх коригування;

3.1.3. бере участь у розробці заходів реагування на кіберзагрози в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.4. розробляє, у межах компетенції, вимоги щодо захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, бере участь у заходах криптографічного та технічного захисту інформації, спрямованих на забезпечення захисту інформації в системах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.5. координує діяльність структурних підрозділів з питань кібербезпеки та захисту інформації, надає їм рекомендації щодо захисту інформації та персональних даних;

3.1.6. проводить аналіз документів КПІ ім. Ігоря Сікорського на відповідність вимогам законодавства у сфері кібербезпеки та захисту інформації;

3.1.7. бере участь у стратегічному плануванні з питань кібербезпеки та захисту інформації в інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.8. надає роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері кібербезпеки та захисту інформації;

3.1.9. сприяє, у межах повноважень, розвитку цифрових компетентностей працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань кібербезпеки, кібергігієни, організовує та проводить для них навчання з питань підвищення рівня кібергігієни та кібербезпеки;

3.1.10. бере участь у підготовці матеріалів щодо кібербезпеки та захисту інформації для проведення закупівель у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.11. взаємодіє з національною командою реагування на кіберінциденти, кібератаки, кіберзагрози;

3.1.12. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики з питань кібербезпеки та захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.13. бере участь в організації нарад, семінарів та інших заходів з питань, що належать до компетенції служби;

3.1.14. виконує інші функції відповідно до покладених на службу завдань.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ

4.1. Служба входить до організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво службою здійснює начальник служби.

4.3. Начальник служби підпорядкований першому проректору КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника служби його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБИ

5.1. Здійснює керівництво службою і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на службу завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції працівників служби. Завдання, функції, права й обов'язки працівників служби визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників служби.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників служби з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

- 5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;
- 5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників служби;
- 5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;
- 5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.
- 5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.6. Надає пропозиції безпосередньому керівництву КПП ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи служби.
- 5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників служби, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.8. Відповідно до основних завдань служби інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.11. Начальник служби має право:
 - 5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПП ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності служби;
 - 5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності служби, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань служби;
 - 5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи служби, розроблення нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції служби.
- 5.12. Несе персональну відповідальність за:
 - 5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на службу;
 - 5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності служби і виконання затверджених планів роботи;
- 5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники служби відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Служба у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками служби з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ

8.1. Джерелами фінансування діяльності служби є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу служби затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО